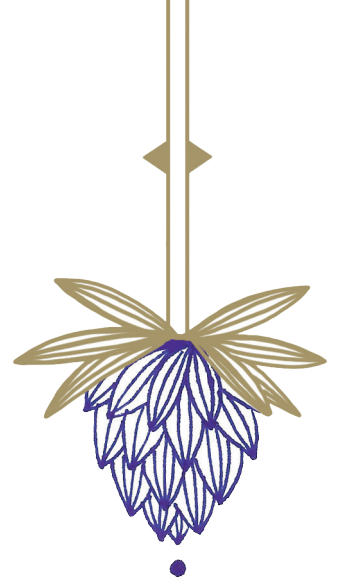


Rezeptionsmitarbeiter (m/w/d)

Teilzeit/Vollzeit 32h - 40h
(4 oder 5 Tage Woche, Mo-So & Feiertags)



Ihre Qualifikationen und Talente

- Abgeschlossene Ausbildung in der Gastronomie / Hotellerie
- Erfahrung an der Rezeption und/oder Reservierung wünschenswert
- Erfahrung in der Hotellerie ist von Vorteil
- Engagiertes und zuvorkommendes Verhalten gegenüber Gästen und Kollegen
- Selbständiges Arbeiten
- Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit

Ihre Aufgaben

- Herzlicher Empfang und Betreuung unserer Gäste während des Aufenthaltes
- Annahme und Bearbeitungen von Reservierungen
- Rechnungslegung

Wir bieten

- Gesetzliches Brutto-Mindestgehalt, bei entsprechender Qualifikation , Erfahrung und Engagement – **Bereitschaft zur Überzahlung**
- Abwechslungsreiches und eigenverantwortliches Aufgabengebiet
- Arbeitsplatz im Zentrum von Graz, gute öffentliche Anbindung

Zusätzliche Benefits

- Mitgestaltung bei der Dienstplanerstellung
- 1x im Jahr Mitarbeiterausflug
- Weihnachtsgutscheine und Weihnachtsfeier
- Bereitstellung von Arbeitsbekleidung
- Übernachtung inklusive Frühstück im Partnerhotel
- Frühstücksgutscheine vom Partnerhotel
- Friends & Family Rate



Wir leben das professionelle Miteinander und freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugnissen an:

Palais-Hotel Erzherzog Johann
zH Frau Olivia Winkler
Sackstraße 3-5 | 8010 Graz
o.winkler@managementmaster.at